

Tótkomlói Általános Művelődési Központ
5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a
Tel.: 30/944-9110
E-mail: termeszethaza@gmail.com

MUNKATERV

2015.

Készítette:
Kovácsné Halász Éva
intézményvezető

Tótkomlós, 2014

Tartalom

MUNKATERV	3
I. SZERVEZETI-, SZEMÉLYI-, TÁRGYI- ÉS GAZDASÁGI FELADATOK.....	3
1. 1. Szervezeti feladatok	3
1. 2. Személyzeti feladatok	3
1. 2. 1. Foglalkoztatás	3
1. 2. 2. Szakalkalmazottak képzése	3
1. 3. Tárgyi-technikai feladatok	4
1. 4. Gazdálkodás	4
1. 4. 1. Költségvetés	5
1. 4. 2. Pályázatok.....	5
II. SZAKMAI FELADATOK	5
2. Városi Könyvtár	5
2. 1. Általános feladatok.....	5
2. 2. Kiegészítő feladatok	6
2. 3. Folyamatos feladatok.....	6
2. 4. Konkrét feladatkörök.....	6
2. 5. Kiemelt könyvtárszakmai feladatok 2015-ben.....	6-7
3. Általános Művelődési Központ.....	7
3. 1. Általános feladatok	7-8
3. 2. Kiegészítő feladatok	8
3. 3. Konkrét feladatok	8-9
3. 4. Közművelődési munka- és feladatkörök	9-10
3. 5. Lapkiadás	10
3. 6. Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	10
3. 7. KIEMELT SZAKMAI FELADATOK 2015-BEN	10-12
4. ÖSSZEGZÉS	13
MELLÉKLETEK	

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszhaza@gmail.com

MUNKATERV

a 2015. évre

A Tótkomlói Általános Művelődési Központ helyi, éves kulturális munkatervének alapvető funkciója – a szaktörvényben foglalt törvényi kötelezettségnek való megfelelésen túl az, hogy a kulturális koncepcióban, stratégiában megfogalmazott általános célokhoz az adott évre vonatkozóan konkrét és komplex szakmai programként jelenjen meg.

Ebben a minőségében alapfeladata, hogy a célok megvalósítását szolgáló adekvát szakmai válaszokat fogalmazzon meg, rendelje a célokhoz és az egyes konkrét szakmai feladatokhoz a meglévő és a megteremteni szükséges szervezeti-, személyi-, tárgyi és gazdasági feltételeket.

Ezen túlmenően természetesen a napi szintű közgyűjteményi- és közművelődési feladatellátás tervezettségének- szervezettségének is feltétele az intézményi munkaterv elkészítése.

I. SZERVEZETI-, SZEMÉLYI-, TÁRGYI- ÉS GAZDASÁGI FELADATOK

1. 1. Szervezeti feladatok

- Az intézmény belső életét, működését szabályozó intézményi, szervezeti dokumentumokkal kapcsolatos feladataink:
 - 2015. január 1-jével áttértünk a havi munkaidőkeretben történő munkaszervezésre.
 - A továbbképzési –és beiskolázási terv módosítását el kell végezni.
 - Az intézményi alapidokumentáció folyamatos frissítése, aktualizálása, pótlása.

Felelős: Kovácsné Halász Éva in.vez.

Határidő: folyamatos

- Partneri megállapodást kötöttünk a Mezőhegyes Önkéntes Ponttal, az együttműködés konkrét formáinak, gyakorlatának kidolgozása folyamatos feladatunk ebben az évben.

Felelős: Kovácsné Halász Éva

Határidő: folyamatos

- Bekapcsolódtunk 2013.évben a kulturális közfoglalkoztatás induló programjába, a program részeként elérhető előnyök, lehetőségek kiaknázására törekszünk.

Felelős: Baginé Szincsek Ilona

Határidő: folyamatos

1.2. Személyzeti feladatok

1. 2. 1. Foglalkoztatás

- A kulturális közfoglalkoztatás keretében 2 főt alkalmazunk rendezvényszervezői asszisztens, illetve a könyvtáros segítőjeként, akik nem szakképzett kollégák.
- Koordinációs összekötő: Baginé Szincsek Ilona

Felelős: Kovácsné Halász Éva

1. 2. 2. Szakalkalmazottak képzése

A továbbképzési tervünk 2010. dec. 31-ig volt érvényes, a következő 7 éves ciklus tervét ismertetném.

A TÁMOP 3.2.12-12/1-2012-0032 „Kulturális szakemberek képzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében” című pályázat keretén belül az intézmény két szakalkalmazottja a következő képzéseken vett részt 2013-2014 között:

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszhaza@gmail.com

Baginé Szincsek Ilona művelődésszervező:

- Egészségkultúra fejlesztése a közművelődésben – 40 óra
- „Értéktár” a helyi közösségekben – 40 óra
- Konfliktushelyzetek hatékony kezelése könyvtári környezetben – 60 óra
- Felkészülés a korszerű használatképzésre – 60 óra

Szatmári Nagy Nikoletta, könyvtárvezető:

- Minőségmenedzsment a könyvtárban – 120 óra
- Elektronikus tananyagszerkesztés a könyvtárban – 120 óra
- Fejlesztő biblioterápia – 1 éves felsőfokú szakirányú képzés

1.3. Tárgyi-technikai feladatok

Természet Háza

- Szolgáltatásainak bővítése
- Terembér árak változtatása, a szolgáltatások igénybevételéhez mérten.
- A tárgyi felszereltségünk nem megfelelő a rendezvényeink színvonalához, ezért eszköz beszerzésre lenne szükség: gáztűzhely, evőeszközök, poharak, tányérok, tálak.
- Színpadi függöny beszerzése.
- Kisebb festések elvégzése.
- Internetkapcsolat rendes kiépítése a kollégák munkakörülményei javítása érdekében.
- A karbantartás fontos, tekintve, hogy a Természet Háza helyiségében a salétromosodás ismét előrehaladott, ennek javítása elengedhetetlen.

Városi Könyvtár

- Számítógép beszerzés (2 db), mert a meglévő gépek elavultak és számuk nem megfelelő.
- Nagy teljesítményű multifunkciós nyomtató beszerzése, amely segítségével a város lakosságának és az intézményegységeinknek megfelelően tudnánk biztosítani a munkájukhoz a technikai hátteret illetve a lakosságnak a szolgáltatást. Tótkomlóson a Városi Könyvtár az egyetlen hely, ahol elméletileg színes nyomtatásra van lehetőség szolgáltatásként.
- A könyvtár külső falának festése, ablakfestés, laminált parketta borítás.

Komlói Média

- A Média számára számítógép vásárlás
- külső tároló egység beszerzése, mikrofon.
- A jelenleg használatban lévő eszközök megvásárlásának lehetősége.

Gyűjtemények

- A gyűjtemények esetében karbantartási munkák elvégzésére lenne szükség

Felelős: Kovácsné Halász Éva

*Határidő:
folyamatos*

1. 4. Gazdálkodás

1. 4. 1. Költségvetés

Gazdasági lehetőségeinket alapvetően az éves költségvetés keretei szabják meg. Sajnos a 2014. évben megtapasztalt gazdasági nehézségek 2015-re is nagy biztonsággal prognosztizálhatók, hisz a 2014. év költségvetési főösszege lényegében megegyezi a 2015. évével.

A költségérzékeny- és hatékony gazdálkodással azonban az önkormányzat által biztosított forrásból az intézmény biztonsággal működtethető.

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszhaza@gmail.com

1. 4. 2. Forrásbővítés

A kiegyensúlyozott, biztonságos intézményi gazdálkodásban nagy szerepe lesz annak, hogy mennyire sikerül a bevételek maximalizálása és a kiadások minimalizálása mellett a rendelkezésre álló forrásokat pályázati és / vagy egyéb támogatásokkal bővíteni.

Gazdasági lehetőségeink, bevételeink növelése érdekében megtettük és folyamatosan meg tesszük a szükséges és lehetséges lépéseket: szolgáltatási díjainkat ugyan kismértékben, illetve nem emeltük, de új kezdeményezésekkel és a pályázati lehetőségek fokozottabb kihasználásával igyekszünk bővíteni bevételeinket a 2015-ös évben.

1. 4. 3. Pályázatok

Természetesen ebben az évben kiírásra kerülő pályázati lehetőségeket igyekszünk maximálisan kihasználni. Ennek érdekében fokozzuk a pályázatfigyelő tevékenységet, illetve új elektronikus regisztrációt készítettünk az Nemzeti Kulturális Alaphoz. Ugyanakkor az is igaz, hogy ez évben csak olyan pályázati projektben gondolkozhatunk, amely nem igényel önerőt.

- Szponzoráció

Továbbra is keressük a lehetőségét olyan kapcsolatok kialakításának, melyek keretében a megújult tereink nyújtotta szolgáltatásokat kiajánljuk helyi és környékbeli vállalkozásoknak, vállalatoknak vállalati rendezvényeik, képzéseik, konferenciáik megrendezéséhez eseti és/ vagy rendszeres támogatás ellenében.

- Mecenatúra, támogatásszervezés

Ebben az évben is nyitottak vagyunk arra, hogy önzetlen támogatókat vonjunk be a kulturális és szórakoztató programok megrendezéséhez, illetve az általuk igényelt és finanszírozott programokat megszervezzük.

Felelős: Kovácsné Halász Éva in. vez.

Baginé Szincso Iлона művszerv.

Határidő: folyamatos

II. SZAKMAI FELADATOK

2. Városi Könyvtár

2. 1. Általános feladatok

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és szervezeti- működési szabályzatban, a helyi közművelődési rendeletben foglalt fő céljait nyilatkozatban teszi közzé
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információ- cserében
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt, őriz meg.

Felelős: Szatmári Nagy Nikoletta könyvtáros

Határidő: folyamatos

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszhaza@gmail.com

2.2. Kiegészítő feladatok

- irodai szolgáltatások: fénymásolás, internethasználat, szkennelés, spirálozás, laminálás
- e- Magyarország Pont működtetése.

Felelős: Szathmári-Nagy Nikoletta könyvtáros, intvez.h.

Határidő: folyamatos

2.3. Folyamatos szakmai feladatok:

- Egyéb tevékenységek:
 - Archiválási tevékenység folyamatos végzése.
 - A települési önkormányzat, a kisebbségi önkormányzatok, újság számainak gyűjtése.
 - A könyvtári állomány folyamatos elektronikus feldolgozása.
 - Szakmai kapcsolattartás a Megyei Könyvtárral.
 - Könyvtári minőségfejlesztési rendszer fokozatos kiépítése, működtetése.

Felelős: Szathmári Nagy Nikoletta

könyvtáros intvez.h.

Határidő: folyamatos

2.4. Konkrét feladatkörök

könyvtárszakmai munkakör	feladatkör
könyvtárvezető	<ul style="list-style-type: none">• az intézmény igazgatóhelyettesi feladatkörének ellátása• a kulturális közfoglalkoztatott és a technikai alkalmazottak munkájának közvetlen irányítása, felügyelete• a könyvtári tevékenység tervezése, szervezése, irányítása, elvégzése• könyvtári programok tervezése, szervezése, irányítása és felügyelete• részvétel a közösségi- és közművelődési tevékenység tervezésében, szervezésében• könyvtári pályázatfigyelés-, pályázatírás• könyvtári minőségfejlesztési folyamat tervezése- szervezése és irányítása• könyvtárszakmai kapcsolattartás
kulturális közfoglalkoztatott (2015. augusztusáig)	<ul style="list-style-type: none">• olvasószolgálatban adminisztrációs feladatok elvégzése• a könyvek leltárkönyvének vezetése• könyvtári játék szervezése, vezetése• a könyvtárvezető irányításával adott feladatok elvégzése

2.5. Könyvtárszakmai kiemelt feladatok 2015. évre

- Az elmúlt években a TÁMOP 3.2.12-12/1-2012-0032 „Kulturális szakemberek képzése a szolgáltatásfejlesztés érdekében” című pályázat keretén belül elvégzett tudás hasznosítása és beépítése a mindennapi munkába.
- Kiemelt terület az **olvasásfejlesztés**, ami nagyon fontos ahhoz, hogy gondolkodó, a világra – és önmagukra nyitott és a világot értő embereket neveljünk. Jól tudjuk, hogy azok a gyerekek tudnak jól olvasni, akik sokat olvasnak, s azok olvasnak sokat, akik számára élvezetes, örömteli élményt jelent ez a tevékenység.

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszhaza@gmail.com

- Ehhez kell nekünk segítséget nyújtani.
- Az olvasásfejlesztéshez kapcsolódva könyvtárhasználati illetve könyves órák tartása óvodások, iskolások számára.
- Az együttműködések kidolgozása a két iskolával ezen feladatok és lehetőségek kibontására, az egész napos iskola programjaiba való beépítésre.
- A rekreációs illetve fejlesztő biblioterápiás foglalkozások indítása gyermekek –és felnőttek részére is. A „gyógyítás könyvekkel” a könyvtár olyan természetes kapacitása, amit ki kell használnia. Az emberek elvesznek ebben a rohanó világban, tele vannak szorongással, meg nem értéssel. A feltöltődés, kikapcsolás elengedhetetlen a továbblépéshez. Ezek a foglalkozások a gyerekeknek inkább fejlesztő jellegűek a felnőtteknek pedig rekreációsak.

Könyvtári rendezvények:

- Olvasókör gyerekeknek, „Kibeszélő” – beszélgetés felnőtteknek könyvekről, szövegekkel.
- „Olvasok neked” program bevezetése kapcsolódó programokkal – napközi idejében
- „Baba-mama klub” bevezetése. Aktuális témák egy-egy helyi előadóval, könyvajánlók, kerekítő foglalkozások. (kapcsolódva a „Szülők Iskolája” programhoz)

Felelős: Szatmári Nagy Nikolett könyvtáros, intvez.h.

Határidő: 2015. máj. 31. és szept.2.

3. Általános Művelődési Központ

3.1. Általános feladatok

- a település lakossági igényeinek megfelelő, a fenntartó elvárásait kielégítő közművelődési tevékenységek –és lehetőségek kutatása, tervezése és lebonyolítása
- a közösségi-, lakossági-, intézményi és kulturális-közművelődési szolgáltatások szabad igénybevételének biztosítása,
- a települési önkormányzat közművelődési rendeletének, kulturális koncepciójának megfelelő program –és szolgáltatásszerkezet kialakítása, s annak a változó igényeknek megfelelő folyamatos működtetése,
- a lakossági igényeknek és a fizetőképes keresletnek megfelelő kulturális és közhasznú szolgáltatások, programok és képzések szervezése, működtetése,
- a település önkormányzatával, intézményeivel és civil szervezeteivel való folyamatos együttműködés, a kultúra és közművelődés területén való építő, koordináló szerep,
- a közösségi-, kulturális-, társadalmi rendezvényeknek helyet adni; szervezni és lebonyolítani az állami-, nemzeti-, társadalmi- és helyi ünnepeket,
- tevékenységével az egyetemes kultúra értékeinek gondozása, kultúra- és művészet-közvetítő szerep ellátása,
- a település hagyományainak feltárása, őrzése, hagyományok teremtése,
- közösségfejlesztő funkciója keretében segíti a helyi civil társadalom fejlődését, fejlesztését, öngazgatását, a helyi civil közösségeknek helyet biztosít, szakmai tanácsadást, támogatást nyújt,
- elősegíteni a helyi nyilvánosság: a demokratikus döntéshozatal és társadalmi kontroll kialakulását, folyamatos működését.
- elősegíteni és ápolni a helyi amatőr művészeti alkotókedv kialakulását, a csoportok és egyének kreativitását;
- fenntartja- és menedzseli a helyi amatőr művészeti csoportokat.
- előmozdítani a mindennapi élet kultúrájának fejlődését.

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszhaza@gmail.com

3.2. Kiegészítő feladatok

- a Komlós TV adásaihoz a technikai feltételek biztosítása,
- információs tevékenységünk keretében, a városi hálózaton önkormányzati-, közhasznú és kulturális információk közvetítése,
- lapkiadói tevékenységünk keretében a Komlói Hírmondó c. önkormányzati lap szerkesztése, kiadása,
- a Természet Háza működtetése
- pályázatfigyelés segítség nyújtása civil szervezetek részére.

3.3. Konkrét feladatok

- a kiemelt szakmai programok megvalósítása

Felelős: Kovácsné Halász Éva Int.vez.

Határidő: folyamatos

- a Komlós TV működtetése

Felelős: Kovácsné Halász Éva int. vez.

Határidő: folyamatos

- az állami-és nemzeti ünnepek megszervezése

Felelős: Kovácsné Halász Éva int. vez.

Baginé Szincsk Ilona rend.szerv.

Határidő: 2015. 03. 15., 08.20. és 10. 23.

- a város Képviselő- testülete által elfogadott 2015. évi rendezvénytervben foglalt közösségi nagyrendezvények, szórakoztató programok megvalósítása

- Városi majális

Felelős: Baginé Szincsk Ilona

Határidő: 2015. 05.01.

- Városi gyermeknap

Felelős: Baginé Szincsk Ilona műv.szerv.

Kovácsné Halász Éva int. vez.

Határidő: 2015. 05.

31.

- Város Napja

Felelős: Kovácsné Halász Éva int. vez.

Határidő:

- az intézmény online megjelenésének és facebook profiljának működtetése

Felelős: Losjak Ágnes Kulturális közf.

Határidő: folyamatos

- a helyi civil szervezetek közösségi- kulturális programjainak támogatása

Felelős: Kovácsné Halász Éva int. vez.

Baginé Szincsk Ilona műv.szerv.

Határidő: folyamatos

- a partneri igények alapján kulturális koordináció

Felelős: Baginé Szincsk Ilona műv.szerv.

Határidő: folyamatos

- kiállítások szervezése

Felelős: Kovácsné Halász Éva int. vez.

Baginé Szincsk Ilona műv.szerv.

Határidő: folyamatos

- a Komlói Hírmondó szerkesztésének és rendszeres megjelenésének biztosítása

Felelős: Zámboi Eszter, szerk..

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszhaza@gmail.com

3.4. Közművelődési munka- és feladatkörök

munkakör	feladatkör
Intézményvezető	<ul style="list-style-type: none"> • intézményvezető teendők ellátása (óvoda, művelődési központ, könyvtár, Természet Háza, , média, gyűjtemények) • a közösségi- és közművelődési tevékenység tervezése, szervezése és irányítása • a partneri igények szerinti körben és mértékben a feladatellátás tervezése-, szervezése és irányítása • kulturális- és közhasznú információk nyújtása, tanácsadás • pályázatfigyelés-, pályázatírás • kapcsolattartás a civil szervezetekkel, tevékenységük támogatása • városi egyesületek, civilek, intézmények összefogása, segítése
Média (Komlói Hírmondó, Komlós TV)	<ul style="list-style-type: none"> • részvétel a közösségi- és közművelődési tevékenység tervezésében, szervezésében • a partneri igények szerinti körben és mértékben kapcsolattartás a közművelődési intézményekkel, azok szakembereivel • a települések civil szervezeteivel való kapcsolattartás • riport készítés • televíziós adás készítése • kapcsolattartás az elektronikus és írott sajtó munkatársaival • Komlós Hírmondó szerkesztése, kiadásával kapcsolatos feladatok • hangosítási feladatok
Művelődésszervező	<ul style="list-style-type: none"> • részvétel a közösségi- közművelődési tevékenység tervezésében, szervezésében, irányításában, • információnyújtás a település és az intézmény terveiről, eredményeiről, tevékenységéről: település –és intézmény marketing • a városi és intézményi honlaphoz információk gyűjtése, • kiadványszerkesztés: szórólap, plakát, meghívó, programfüzet, • részvétel a városi könyvtári feladatok ellátásában (hétvégi nyitva tartás biztosítása), • könyvtári- és közművelődési gyermekprogramok tervezése, szervezése, irányítása • intézményi, szakmai adminisztráció naprakész vezetése (tevékenység- nyilvántartó, statisztika, éves-havi programlap vezetése) • műveltségi –és kulturális tartalmú versenyek-, vetélkedők, pályázatok, ismeretterjesztő –és szórakoztató előadások szervezése • intézményi minőségfejlesztési folyamat szervezése keretében: <ul style="list-style-type: none"> • belső tréningek, képzések szervezése, • látogatói elégedettség-és igényfelmérések készítése és elemzések készítése,

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszhaza@gmail.com

	<ul style="list-style-type: none">• intézményi online megjelenés, facebook profil gondozása, folyamatos frissítése, programjaink feltöltése, közvetítése a Tourinform Iroda felé
Rendezvényszervező, adminisztrátor (kulturális közfogl.)	<ul style="list-style-type: none">• általános információszolgáltatás a látogatók részére,• látogatói forgalomszámlálás,• intézményi adminisztráció segítése (levelezés, iktatás, postázás, nyilvántartások)• felügyelet,• rendezvények technikai feltételeinek biztosítása
takarítónő	<ul style="list-style-type: none">• általános rend és tisztaság biztosítása,• teremrendezés• felügyelet –és küldönci feladatok ellátása.• ügyelet

3.5. Lapkiadás

A Komlós Hírmondó című lap szerkesztése- kiadása kapcsolódik az intézményhez.

3.6. Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Az intézményi bevételek legjelentősebb forráslehetősége a nem lakóingatlanok tartós és / vagy alkalmi bérbeadása; az idő- és térbeli szabad kapacitás lekötése, hasznosítása.

Az ezzel kapcsolatos szolgáltatási díjtételeinket 2015. évre vonatkozóan nem emeltük, tekintve, hogy az erre a tevékenységre leginkább rendelkezésre álló terünk (Temészet Háza) nagysága és minősége ezt nem igazán teszi lehetővé.

Alkalmi bérbeadással kapcsolatos elveink:

- minden haszonszerző (üzleti) tevékenység díjköteles,
- minden helyi intézmény, civil szervezet évente egy alkalommal díjmentességet élvez,
- a Báltermet direkt árusításra, vásárra nem; kizárólag ülő közönségnek szervezett árubemutatóra, előadásra adjuk bérbe,
- szabadterei nagyrendezvényénél az általunk kifejezetten meghívott kézművesek, népi- iparművészeti cikket árusítók díjmentességet élveznek; egyéb árusok, mutatóanyagok az önkormányzati rendeletben foglalt területfoglalási díjat kötelesek megfizetni,
- 2015. év során várhatóan a Tótkomlós Város Önkormányzat tulajdonát képező Ifjúsági Szálló feladatainak ellátása is az intézmény feladatát körét bővíti.

Tartós bérleti konstrukciók:

- Intézményünk esetében nincs

3.7. KIEMELT SZAKMAI TEVÉKENYSÉG 2015-BEN

- **Önkéntesség:**
 - Intézményünk is bekapcsolódott a Mezőhegyesi Önkéntes Pont munkájába. Munkatársunk, Baginé Szincsek Ilona a projekt területének koordinátoraként működik közre.
- **Kulturális közfoglalkoztatás:**
 - A program célja a Nemzeti Közművelődési és Közgyűteményi Intézettel együttműködésben - annak szakmai mentorálása mellett-, az önkormányzatok által ellátandó kulturális, közgyűteményi feladatokhoz a helyben hiányzó

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszhaza@gmail.com

személyi feltételek biztosítása – átmenetileg – közfoglalkoztatottak alkalmazásával.

- Programunk keretében felkészített közösségi munkások alkalmazásával helyi közösségek – civil szervezetek megerősítése, közreműködés a települési társadalmi-, szociális problémák feltárásában; kezdeményezések és kezdeményezők támogatásában, a saját erőforrások fejlesztésében.
- **Rendezvények szervezése**
 - Az éves kulturális és közösségi rendezvények jelentős részében ebben az évben is vagy intézményünk aktív közreműködő partnere a helyi civil szervezetek rendezvényei megszervezésének és lebonyolításának, vagy azok lesznek intézményünk együttműködő partnerei.
 - A rendezvényszervező munkánkban az idei évben bevezetni kívánjuk a negyedévenkénti civil, egyesületi, intézményi rendezvényeket megelőző egyeztetések bevezetését. Igyekszünk súlypontosítani azokat, konkrét személyi felelősségi körben, tervezzük, szervezzük és lebonyolítjuk.
 - Az anyagi lehetőséget függvényében az első félévben a Magyar Kultúra Napja, a Majális, a Gyermeknap és a Városi nap kapott elsődleges prioritást, a rendezvényterv többi elemére jelenleg még nem rendelkezünk forrásokkal. Ezért első körben átterveztük rendezvényeinket, igyekezve a forrásigényt csökkenteni, illetve közösségi összefogással, szakmai kreativitással pótolni. Másodsorban pedig törekszünk a forrásbővítés lehetőségeit felkutatni (pályázatok, szponzoráció).
- **Ismeretterjesztés**
 - „A Város Kis Barátai”
 - A program keretében a városi gyerekek számára szeretnénk iskolán kívüli kulturális vonatkozású információkat, játékokat, vetélkedőket és foglalkozásokat nyújtani.
 - Terveink szerint, hetente tartunk személyes találkozókat, más és más tematikával.
 - „A Kultúra Otthona Tótkomlós”
 - A program keretében a felnőtt lakosság számára rendszeres ismeretterjesztő előadásokat szervezünk hely-és kultúrtörténeti, illetve a mentálhigiéné, lelki-és életvezetési problémák témakörében.
 - „Szülők Iskolája”
 - A program célja a gyermek-és ifjúkori nevelési problémák, viselkedési zavarok, életkori veszélyek megbeszélése előadás és fórum formájában.

- **Információs tevékenység**

A hagyományos formák (szórólap, plakát, Tótkomlós meghívó és műsorfűzet, személyes információszolgáltatás) és a modern és hatékony információs formákat, csatornákat együtt kell hasznosítanunk.

Folyamatossá kell tennünk a **havi programplakát** készítését 2015. évben.

Az intézmény facebook-on történő megjelenését biztosítottuk, a munkaterv benyújtásakor már közel 1000 tótkomlói lakossal állunk közvetlen kapcsolatban. A programok, események, felhívások hirdetése ezen a felületen is folyamatos, egyrészt megosztás, másrészt személyre szóló meghívás útján.

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszhaza@gmail.com

• Kiállítások szervezése

Az év folyamán 8-10 saját kiállítást tervezünk, de természetesen nyitottak vagyunk több lehetőség fogadására is.

Érdekességnek mutatkozik a tervezett **jótekonysági árverés** (mely alkotók felajánlott tárgyaiból állna össze), a Tótkomlói alkotók bemutatkozó II. kiállítása, vagy Szájjal, lábbal festők munkáiból nyíló kiállítás is.

• Közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás

A megváltozott körülmények között is arra törekszünk, hogy a megszokott aktivitással, de a partneri igények szerinti körben és mértékben kulturális koordinációs-és információs, közművelődési szakmai tanácsadó-és szolgáltató központként álljunk városunk és a térség intézményei és civil szervezetei rendelkezésére.

• Táborok

Saját tábort – ha arra igény jelentkezik – önköltséges, napközis jelleggel szervezünk júliusban, ahol teljes ellátás és felügyelet mellett a gyermekek szervezett foglalkozásokon vehetnek részt.

• Nemzetközi együttműködés

A munkaterv készítésének időszakában még nem ismert előttünk, hogy a testvérvárosi kapcsolatok keretében ebben az évben milyen szerepet kaphatnak esetleg csoportjaink, intézményünk.

• Származtatott alapszolgáltatások

- telekommunikációs, nyomtatás, laminálás, spirálozás stb. szolgáltatások keretében biztosítunk lehetőséget
- terembérleti lehetőséget biztosítunk árubemutatókhoz, vásárokhöz
- természetesen ez évben is térítésmentesen bocsátjuk rendelkezésre termeinket és technikai eszközeinket a partner intézmények (óvoda- iskola) rendezvényeihez.

A 2015. évi szakmai céljainkat illetően elmondható, hogy ez évben is kiemelt feladatként kívánjuk kezelni azt, hogy a gyermek- és ifjúsági korosztálynak minél több és értékesebb programot, szórakozási és a szabadidő hasznos eltöltését segítő lehetőséget teremtsünk. Ennek érdekében gyermekszínház bérlet bevezetésére kerül sor a tavaszi időszaktól.

A könyvtári kezdeményezések, a Város Kis Barátai program, a húsvéti –és adventi kézműves foglalkozások, a gyermekszínházi előadások, táncfoglalkozások – de áttételesen még a Szülők Iskolája előadásai is – mind ezt a korosztályt érintik.

Természetesen fontos célcsoportja munkánknak az idősebb korosztály is, mert szerepünk lehet abban, hogy – programjaink értelmes elfoglaltságot, találkozási, szórakozási lehetőséget teremtve számukra – elmagányosodásuk, bezárkózásuk ne következzen be.

Intézményünk arra törekszik, hogy a különböző korosztályi és érdeklődési csoportoknak a lehetőségekhez és forrásokhoz mérten a legszélesebb és legértékesebb kínálatot biztosítsa mind a kulturális- és közhasznú szolgáltatásai, művelődési lehetőségei, rendezvényei és közösségei tekintetében.

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszhaza@gmail.com

4. ÖSSZEGZÉS

- Alapvető törekvésünk továbbra is az, hogy erősítsük intézményünk közösségi jellegét, azaz mind több helyi formális és/vagy informális közösség, civil szervezet találjon otthonra nálunk, s részükre a helyen kívül szakmai segítséget is nyújtunk.
- Természetes feladatunk, hogy minden olyan intézménynek, szervezetnek, magánszemélynek segítséget adjunk, amely, illetve aki a közösség egésze szempontjából értékes tevékenységet folytat, kulturális-, sport- szabadidős programot szervez.
- Az állami, nemzeti és helyi ünnepek megszervezése, lebonyolítása továbbra is fontos feladatunk.
- Ugyanígy elsődleges feladatunknak tartjuk az eddig is működő amatőr művészeti csoportok működési feltételeinek biztosítását, tevékenységük szervezését, szakmai támogatását.
- Fontos küldetésünk a helyben és a kistérségben élő amatőr tárgyalgatók, képzőművészek számára bemutatkozási lehetőséget biztosítani.
- Az év egésze szempontjából kiemelkedő jelentősége van a „*Tótkomlós Város 2015. évi ünnep- és rendezvényterve*” megvalósításának.
- Könyvtárunkban elsődleges feladatunknak tartjuk a „klasszikus” könyvtári szolgáltatások mellett az olvasás népszerűsítését- megszerettetését; a modern információtechnológia eszközök hozzáféréseinek biztosítást, a kulturális- és közhasznú információnyújtást.
- Tevékenységünket a munkaterv- és a feladat-ellátási terv alapján végezzük.

Városi ünnep –és rendezvényterv

1. számú melléklet

Tótkomlói Általános Művelődési Központ
 5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a
 Tel.: 30/944-9110
 E-mail: termeszhaza@gmail.com

Tótkomlós város 2015. évi ünnep- és rendezvényterve

A PROGRAM					KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	résztevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség	
Január								
01.12.	Tótkomlói alkotók kiállítása	TÁMK	Kovácsné Halász Éva	30		3000	3000	
01.24.	Békés Megyei Kamrák Kincsei Járási értéktár bemutató	NMI	Belányi Barbara	100		0	0	

A PROGRAM					KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	résztevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség	
FEBRUÁR								
02.07.	Önkormányzati Jótékonyági Bál	Tótkomlós Város Önkormányzata, ÁMK	Bedőné Skoda Ilona	150			0	
02.25.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Tótkomlós Város Önkormányzata, ÁMK	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona	40			0	

Tótkomlói Általános Művelődési Központ
 5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a
 Tel.: 30/944-9110
 E-mail: termeszhaza@gmail.com

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője felelős	résztevője / fő	fellegpti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség
MÁRCIUS							
03.15.	Városi megemlékezés az 1848-as forradalom és szabadságharc tiszteletére	Tótkomlós Város Önkormányzata, ÁMK, Természet Háza	30				3000 Ft
03.16-20.	A Víz Világnapja alkalmából környezetismereti órák alsó tagozatos iskolásoknak	ÁMK, Természet Háza	60-80				

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője felelős	résztevője / fő	fellegpti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség
ÁPRILIS							
04.03.	Húsvéti játszóház	ÁMK, Természet Háza	100-150			eszköz igény	5000 Ft
04.14.	Honismereti vetélkedő	ÁMK	40			eszköz igény	5000 Ft
04.17.	„Olvasni jó!” mesevetélkedő	Városi Könyvtár	20-25				3000

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszetthaza@gmail.com

04.21.	Népdaléneklő verseny	ÁMK	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona	80-100 fő				15.000
04.24.	Lukács Mária amatőr festő önálló kiállítása	Természet Háza	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona	50-150 fő				
04.24.	A Város Napja	ÁMK-Tótkomlós Város Önkormányzata	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona	3000 fő				
04-10.hó	Mese színházi előadás (BÉRLET)	ÁMK	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona	150 - 180 fő				200.000

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV				
neve	int. felelőse	előadója / fellepője / közreműködője	résztevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség	
Május								
05.-09.	2 Színházi előadás	ÁMK	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona	250-300			400.000	
	Vargáné Roszkos Magda festmény és kézműves kiállítása	ÁMK	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona	100				

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszethaza@gmail.com

[illegible]

A PROGRAM

KÖLTSÉGTERV

Junius

06.21.	„Múzeumok Éjszakája”	Szlovák Tájház Szlovák Néprajzi Ház Néprajzi Gyűjtemény	Baginé Szincsek Ilona					5000
06.20.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Tótkomlós Város Önkormányzata	Baginé Szincsek Ilona					
06.26.	Köztisztviselők és Közalkalmazottak Napja Nyári Kulturális Est	Tótkomlós Városi Önkormányzat- ÁMK						10.000

Tótkomlói Általános Művelődési Központ
 5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a
 Tel.: 30/944-9110
 E-mail: termesztiazar@gmail.com

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője felelős	résztevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség
Július							
07.	Természet Háza	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona					
07.	Nyári Kulturális Est	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona					5000

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője felelős	résztevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség
Augusztus							
A Komlói Hírmondó történetét bemutató kiállítás	ÁMK	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona	50-80				3000

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termesethaza@gmail.com

	Nyári Kulturális Est	ÁMK	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsook Ilona	50-80					5000
08.20-23	XV. Tótkomlói Napok IV. Nemzetközi 24 órás palacsintásítás XX. Éves a Mazsorett csoport	ÁMK Tótkomlós Város Önkormányzata és Gála Kulturális Egyesület	Keresztesné Deák Andrea Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsook Ilona	3000					
08.20	Tótkomlói Búcsú Kirakodó Vásárral, színpadi műsorok, Szent István Napi Megemlékezés	Tótkomlós Város Önkormányzata, Településszolgáltató Kft.	Benczéné Anna Baginé Szincsook Ilona	3000					

A PROGRAM					KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője felelős	részvevője / fő	fellépési/ tiszteltetdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség	
Szeptember								
Kiss György önálló fotókiállítása	Természet Háza	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsook Ilona	30-80					
Mobilítás Hét Autómentes Nap	Tótkomlós Város Önkormányzata ÁMK Természet Háza	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsook Ilona					5000	
09.26. Meseshínházi előadás a magyar népmese napja alkalmából	ÁMK	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsook Ilona	150				50.000	

E-mail: termeszethaza@gmail.com

[illegible]

A PROGRAM

KÖLTSÉGTERV

A PROGRAM							KÖLTSÉGTERV			
neve		int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője felelős	részvevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség		
Október										
10.05-09-ig	Nyitott Könyvtári Hét	Városi Könyvtár	Szathmári-Nagy Nikolett	80-100						
10.	Retró Komlós Régi fotókból összeállított kiállítás	ÁMK	Baginé Szincsek Ilona	80-100						
	Vargáné Roszkos Magda kiállítása	Természet Háza	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona	80-100						

10.06	Megemlékezés az Aradi Vértanuk Napja alkalmából	Tótkomlós Város Önkormányzata ÁMK	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona	30-50				
10.23.	Városi Megemlékezés az 1956-os Forradalom és Szabadságharc évfordulóján	MK Tótkomlós Város Önkormányzata	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona	30-50				
10.30.	Halloweeni Játsszóház	ÁMK, Természet Háza	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona	150-200				15.000

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője felelős	résztevője / fő	fellépít/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség
November							
11.	Tematikus Bélyegkiállítás az Orosházi Szántó Kovács János Múzeum Vándorkiállítása	Természet Háza	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona	50-100			
11.29.	Adventi Gyertyagyújtás	Tótkomlós Városi Önkormányzat Tótkomlós Város Közalapítvány Egyházak	Szpisák Attila	20-80			

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellepője / közreműködője felelős	résztevője / fő	fellepti/ tisztfeletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség
December							
12.06.	Adventi Gyertyagyűjtés	Tótkomlós Városi Önkormányzat Tótkomlós Város Közalapítvány Egyházak	20-80				
	Szilasi-Horváth Tiborné, Sonkolyos Márta Önálló festménykiállítása	Természet Háza	50-100				
12.13..	Adventi Gyertyagyűjtés	Tótkomlós Városi Önkormányzat Tótkomlós Város Közalapítvány Egyházak	50-100				
12.18.	Karácsonyi Játsszóház	Természet Háza	150-200				5000
12. ...	Mindenki Karácsonya	Tótkomlós Város Önkormányzata	3000				
12.20.	Adventi Gyertyagyűjtés	Tótkomlós Városi Önkormányzat Tótkomlós Város Közalapítvány Egyházak					

Civil szervezetek rendezvényterve

2. számú melléklet

A PROGRAM							KÖLTSÉGTERV			
neve		int. felölőse	előadója / fellepője / közreműködőj e	részvevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség		
Január										
01-17-18.	Galambkiállítás, kisállat börze	Galambtenyésztők Egyesttlete	Poljak János Kurucz László							

A PROGRAM							KÖLTSÉGTERV		
neve		int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	résztevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség	
Február									
02.07.	Kelet-magyarországi Darts forduló	Darts Club Sportegyesület	Nyiregyházi István						
	II. Lovas Túra Egyesület Farsangja	Tótkomlósi Lovas Túra Közhasznú Egyesület	Füredi Tünde						
02.16.	Véradás	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete Orosházi Tertületi Szervezetének Tótkomlósi Alapszervezete	Domanovszki Pálné						
02.20.	Szlovák Bál	Komlósi Szlovákok Szervezete							
02.22.	Nyugdíjas Farsang	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné						

	A Rákóczi Szövetség helyi szervezetének közgyűlése	Rákóczi Szövetség helyi szervezete	Majláth Imre					
02.23.	Kiállítás a Föld Napja alkalmából	Száraz-ér Társaság T.	Gyivicsán András					
02.27.	Tűzoltó Bál és Közgyűlés	Önkéntes Tűzoltó Egyesület	Nagy Sándor					

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV				
	neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	részvevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség
Március								
03.07.	Vadászbál	Száraz-ér Menti Vadásztársaság						

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV				
	neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	részvevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség
Április								
04.18.	Kelet Magyarországi Darts Forduló	Darts Club Sport Egyesület	Nyiregyházi István					
04.18.	VIII. Gyúró Pál Tótkomlói Amatőr Fogathajtó verseny		ifj. Gyúró Pál					

05.01.	Madarak és Fák napja	ÁMK	Kovácsné Halász Éva Baginé Szincsek Ilona					
05.01.	Házi Verseny	Tótkomlói Lovas Túra Közhasznú Egyesület	Füredi Tünde					
05.02.	Kelet Magyarországi Darts Forduló	Darts Club Sport Egyesület	Nyiregyházi István					
05.10.	Természetvédelmi Nap Gyalogtúra	Tótkomlós Turizmusért Egyesület	Kárász Gáborné					
05.23-24.	VI. Tótkomlós ANTOS Országos Bajnokság	Tótkomlói Autó- motorsport Egyesület	Karasz Róbert					
05.24.	Díjlovas és Lovas tornaverseny	Tótkomlói Torna Club	Moravszki Gábor					
05.25.	Pünkösdi Mise és Vásár	Tótkomlós Turizmusáért Egyesület	Kárász Gáborné					
05.24.	Pünkösdi Hangverseny	Tótkomlós Fúvószenei Kultúrájáért Alapítvány	Krcsméri János					
május – június	TTC-KTE Barátságos Labdarúgó Mérkőzés	Tótkomlói Torna Club	Moravszki Gábor					

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	részvevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség
Június							
06.04.	A Nemzeti Összetartozás Napja Trianoni emléktünnepest	Tótkomlós Város Önkormányzata Rákóczi Szövetség helyi Szervezete	Majláth Imre				
06.16.	Békés Megyei Szabadrúgó és Lábtengő Bajnokság	Tótkomlói Torna Club	Moravszki Gábor				
06.26.- 27.-28.	XI. Déli Nagy Cowboy találkozó	MTTSZ helyi szervezete	Bedő Zoltán				
	Lépj be a természetbe! Természetvédelmi nap a gyalogtúra útvonal egy részén	Tótkomlós Turizmusáért Egyesület	Kárász Gáborné				
06.28.	TTE Roadshow- avagy, tegyük többet egymásért! a helyi szálláshelyek látogatása, tanácsadás, tapasztalatcsere	Tótkomlós Turizmusáért Egyesület	Kárász Gáborné				
06.30.	Véradás	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete Orosházi Területi Szervezetének Tótkomlói Alapszervezete	Domanovszki Pálné				
	Mindenki Névnepja	Városi Nyugdíjas Klub	Krška Pálné				

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	részvevője / fő	fellépő/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség
Július							
07.05.	VIII. Dél - Alföldi Cigány Kulturális Találkozó	Cigány Kisebbségi Önkormányzat	Lakatos Franciska				
	Lovas táborok	Tótkomlói Lovas Túra Közhasznú Egyesület	Füredi Tünde				

A PROGRAM				KÖLTSÉGI TERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	részvevője / fő	fellépő/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség
Augusztus							
08.20.	XV. Gasztronómiai Nap	Komlói Szlovákok Szervezete	Laukó Zsuzsanna				
08.20.	Fiatalkalambok bemutatója	Galambtenyésztők Egyesülete	Poljak János Kurucz László				

A PROGRAM					KÖLTSÉGTERV				
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	részvevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség		
Szeptember									
09.07.	Véradás	Magyar Vöröskereszt Békés Megyei Szervezete Orosházi Területi Szervezetének Tótkomlói Alapszervezete	Domanovszki Pálné						
	Kerékpártúra Kardoskútra a pusztaközpontba	Tótkomlós Turizmusáért Egyesület	Kárász Gáborné						

A PROGRAM					KÖLTSÉGTERV				
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	részvevője / fő	fellépő/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség		
November									
11.02.	Véradás	Magyar Vöröskereszt...	Domanovszki Pálné						
11.07- 08.	Márton napi népszokások felelevenítése, kemencés libasítás	Tótkomlós Turizmusáért Egyesület	Kárász Gáborné						

11.19.	Nyugdíjas teaest	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné						
A PROGRAM									
KÖLTSÉGTERV									
	neve	int. felelőse	előadója / fellelőpője / közreműködője	résztevője / rő	fellelőpti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség	
December									
12.	III. Mikulás kupa	Tótkomlósi Lovastúra Egyesület	Füredi Tünde						
12.06.	Városi Amatőr Asztalitenisz Egyéni és Páros Bajnokság	Tótkomlósi Asztalitenisz Egyesület	Bohács Béla						
12.12.	Kisebbségek Napja	Tótkomlós Város Önkormányzata Szlovák Kisebbségi Önkormányzat Cigány Kisebbségi Önkormányzat	Baginé Szincsek Ilona						
12.15.	Véradás	Magyar Vöröskereszt ...	Domanovszki Pálné						
12.17.	Nyugdíjas Karácsony	Városi Nyugdíjas Klub	Krska Pálné						
12.20.	Mazsorett Karácsony	Gála Kulturális Egyesület	Keresztiesné Deák Andrea						
12.23.	Karácsonyi Koncert	Tótkomlós Fúvószenesi Kultúrájáért Alapítvány							

A Rózsa Fürdő rendezvényterve

3. számú melléklet

A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	részvevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség
Március							
03.22.	Víz Világnapja (kedvezményes hétvége)	Rózsa Fördő	H.né Mihály Rita				
03.24.	Módszertani bemutatóval egybekötött uszodai nyílt nap	Rózsa Fördő	H.né Mihály Rita				
A PROGRAM				KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	részvevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség
Május							
05.01.	„Nyílik a rózsá” nyári szezonnyitó hosszú hétvége	Rózsa Fördő	H.né Mihály Rita				
05.29.	VII. Tótkomlói Gyermektriathlon	Rózsa Fördő	H.né Mihály Rita				
05.31.	Városi Gyereknapi	Rózsa Fördő	H.né Mihály Rita				

A PROGRAM					KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	részvevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség	
Június								
06.05.	IV. Rózsa Fürdő Gyerek vízilabda bajnokság	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					
06.06-7.	Radio Brake hétvége	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					
06.13.	Tanévzáró Fürdős Tini Disco	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					
06.26- 27.	VII. Tótkomlói Kétkerekűek Találkozója	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					
A PROGRAM					KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	részvevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség	
Július								
07.04.	X. Jubileumi Rózsa Kupa Úszóverseny	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					
07.05.	X. Rózsa Fürdő Napok és III. Lengőteke bajnokság	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					
07.11.	VI. Rózsa Fürdő Strandörplabda Bajnokság	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					
07.18	X. Jubileumi Nemzetközi Szenior Úszóverseny	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					
07.25.	VI. Rózsa Fürdő Lábtengő Bajnokság	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					

A PROGRAM					KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	résztevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség	
Augusztus								
08.03-07.	Rózsa Fürdő Strandtábor	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					
08.08.	Rózsa Fürdő Sör és Koktélparty	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					
08.10-14.	Rózsa Fürdő Strandtábor	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					
08.15.	Rózsa fürdő Grillparty	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					
08.29.	Rózsa Fürdő Gyógyászati Nyílt Nap	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					
A PROGRAM					KÖLTSÉGTERV			
neve	int. felelőse	előadója / fellépője / közreműködője	résztevője / fő	fellépti/ tiszteletdíj	szakmai anyag	egyéb költség	összes költség	
Október								
10.31.	Halloween party éjszakai fürdőzéssel	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					
	Magyar Fürdőkéltúra napja	Rózsa Fürdő	H.né Mihály Rita					

Könyvtárhasználati szabályzat

A könyvtár szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a könyvtárhasználati szabályzatot betartja.

A könyvtárat használhatja könyvtári látogatóként vagy könyvtári tagként.

A könyvtár látogatójaként nem kell beiratkozni a könyvtárba és vannak olyan szolgáltatások, amiket így is ingyenesen használhatnak a könyvtári látogatók:

- a könyvtár megtekintése könyvtáros tájékoztatásával
- részletes tájékoztató a könyvtár szolgáltatásairól
- a nyomtatott dokumentumok helyben használata (könyvek, folyóiratok)
- a könyvtár gépi katalógusának (OPAC) használata (ez távhasználattal is elérhető 24 órában)

<http://opac.tk-konyvtar.hu/tlwww/>

Könyvtári tagsággal igénybe vehető szolgáltatások:

- számítógép használata internet eléréssel
- meghatározott dokumentum kölcsönzése, meghatározott időre
- előjegyzés szolgáltatása
- könyvtárközi kölcsönzés
- részvétel az adott könyvtári programokon
- „Házhozjáró szolgálat”

Könyvtári tagság

A könyvtár tagjává válik az, aki személyi adatait megadja és igazolja. A könyvtári tagok adatai a könyvtári adatbázisba (Textlib) és nyomtatott személyi nyilvántartásba kerülnek.

A könyvtári tagság beiratkozási díjhoz kötött.

A 18 éven aluli használó könyvtári tagságához szülőjének, gondviselőjének, 18 éven felüli magyar állampolgárnak a kezessége, írásos hozzájárulása szükséges. Külföldi állampolgár tagságához ideiglenes tartózkodási engedélyének és útlevelének, az EU tagországokból érkezőknek – a jogszabályban rögzítettek szerint – személyi igazolványának bemutatása szükséges. Az ideiglenes tartózkodási engedéllyel nem rendelkező külföldi állampolgár könyvtári tagságához 18 éven felüli magyar állampolgár kezessége kell.

Ingyenes könyvtári tagságot kapnak a 16 éven aluliak, a 70 éven felüliek, a „Házhozjáró szolgáltatást” igénybe vevők, a helyi pedagógusok, a könyvtárak, a muzeális intézmények és levéltárak dolgozói.

Kedvezményes beiratkozási díjat fizetnek a diákok, a nyugdíjasok. A kedvezményre való jogosultságot igazolni kell.

A könyvtárhasználó kötelezettségei

A könyvtár épületét, eszközeit, berendezéseit, dokumentumait köteles mindenki rendeltetés szerint használni. Az okozott kárt a károkozó köteles megtéríteni. A használónak a gyűjteményben okozott kárért – a megrongált vagy vissza nem hozott dokumentumért – kártérítést kell fizetnie.

A károkozásért a könyvtár szabálysértési vagy büntető feljelentést tesz, illetve a költségek áthárítása mellett polgári eljárást indít.

A könyvtár használatát sértő magatartás a könyvtári látogatás és tagság felfüggesztésével jár.

A szolgáltatások térítési díjai

Beiratkozási díjak:

▲ Aktív keresőknek	800,-Ft
▲ Nyugdíjasoknak, diákoknak	400,-Ft
▲ Ingyenes a beiratkozás:	- 16 éven aluliaknak
	- 70 éven felülieknek
	- helyi pedagógusoknak

Dokumentumok kölcsönzése

A kölcsönözhető dokumentumok mennyisége:

▲ Felnőttek esetében	6 db
▲ Gyerekeke esetében	3 db
▲ Kölcsönzési idő	1 hónap

Hosszabbítás telefonon és e-mailben is kérhető.

Késedelmi díjak

A kikölcsönzött dokumentumokat a határidő lejárta után visszahozók, késedelmi díjat fizetnek:

- | | |
|------------------|----------|
| ▲ 1. felszólítás | 200,- Ft |
| ▲ 2. felszólítás | 400,- Ft |
| ▲ 3. felszólítás | 600,- Ft |

Internethasználat

(az árak, minden megkezdett fél óra után értendők)

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| ▲ könyvtári tagoknak | 50Ft / 30 perc |
| ▲ nem könyvtári tagoknak | 100Ft / 30 perc |

Könyvtárközi kérés

Ha könyvtárunkban nem található meg az adott dokumentum, lehetőség van más könyvtáraktól kölcsön kérni. Ebben az esetben az olvasónak a visszaküldés postaköltségét kell kifizetnie.

Elveszett dokumentum pótlása

- ▲ 3 évnél nem régebbi kiadású könyvek esetében az eredeti mű megvásárlása, ill. az eredeti érték kifizetése
- ▲ 3 évnél régebbi kiadású könyvek esetében a jelenlegi beszerzési ár vagy az eredeti ár háromszorososa, de minimum 1000,-Ft
- ▲ a gyűjtemény szempontjából nélkülözhetetlen dokumentumok esetében másolási díjat kérünk

Irodai szolgáltatások

Nyomtatás, fénymásolás

- | | |
|---------------------|------------|
| A/4-es fekete-fehér | 20 Ft |
| A/4-es színes | 100-150 Ft |

A/3-as fekete-fehér	40 Ft
A/3-as színes	250 Ft

Szkennelés	50 Ft
-------------------	-------

Laminálás

A/4-es	70 Ft / lap
A/3-as	120 Ft / lap

Spirálozás

Alapdíj	50 Ft
Előlap/hátlap	50 Ft
Laponként	2 Ft

Elérhetőségek:

Tel.: 68/462-976

email: konyvtar@totkomlos.hu

facebook: Városi Könyvtár Tótkomlós

Nyitva tartás:

hétfő-péntek: 9 – 17

szombat: 9 – 12

Intézményünk nyitva tartási rendje

KÖNYVTÁR- INTERNET	9.00- 12.00	9.00- 12.00	9.00- 12.00	9.00- 12.00	9.00- 12.00	9.00- 12.00
	13.00- 17.00	13.00- 17.00	13.00- 17.00	13.00- 17.00	13.00- 17.00	9.00 - 12.00
MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	8.00- 12.00	8.00- 12.00	8.00- 12.00	8.00- 12.00	8.00- 12.00	8.00-17.00 igény szerint
TERMÉSZET- HÁZA	8.00- 12.00	8.00- 12.00	8.00- 12.00	8.00- 12.00	8.00- 12.00	8.00-18.00 és igény szerint
	13.00- 17.00	13.00- 17.00	13.00- 17.00	13.00- 17.00	13.00- 17.00	

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszhaza@gmail.com

A 2014/15 évben a hatékonyabb működés érdekében a következő költségbeli változásokat kívánom elvégezni:

Természet Háza

- Terembérlet egész napos 8 óra illetve annál több 27.000 Ft
- Terembérlet félnapos 4 óra 13.000 Ft
- Terembérlet gyermek rendezvény(zsúr) 10.000 Ft

Lakodalom, családi ill. céges rendezvények (50 fő felett), 15.000 terembér + eszköz bérlet + rezszi költség+ dekorációs költség(minőség és létszámtól függően) 5000-15.000 Ft.

A kiállítások esetében a kultúra támogatására szóló adományjegyek vagy belépő jegyek bevezetését tervezem. A jegyek minimális összege 100 Ft.

A szombati napokon megrendezésre kerülő gyermek, felnőtt programok esetében is adomány vagy belépő jegyek bevezetésére kerül sor melynek minimum összege 300 Ft.

Tótkomlói egyesületek, civil szervezetek, klubok évente 1 alkalommal bérelhetik a báltermet térítés mentesen.

További igény esetén kedvezményes áron 15.000 Ft összegben kívánom biztosítani a Természet Háza hatékony működésének érdekében.

Művelődési Ház

A Művelődési Központ aulájának bérbeadása vásárok céljára:

- alkalmanként 7.500,- Ft
 - fél év bérleti díjának előre történő kifizetése esetén 6.500,- Ft
 - egész évre szóló bérleti díj előre történő kifizetése esetén 6.000,- Ft
- A kedvezményes bérleti díj kifizetési módja átutalással történne.

Tájházak

Változtatását nem tervezek.

Tótkomlói Általános Művelődési Központ

5940. Tótkomlós, Erzsébet u. 2/a

Tel.: 30/944-9110

E-mail: termeszhaza@gmail.com

Tisztelt Képviselő-testület!


Tisztelt Bizottság!

A Tótkomlói Általános Művelődési Központ az alapításakor megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét a város kulturális életében.

Természetesen, ahogy az eddigi, úgy a jövőbeni sikerekhez is elengedhetetlenül szükséges a Tisztelt Képviselő-testület bizalma, támogatása, a civil szervezetek és a társintézmények együttműködése, saját csoportjaink munkája.

Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre a jövőben is biztosan építhetünk, tisztelettel kérjük a Képviselő-testülettől, hogy 2015. évi munkatervünket elfogadásra javasolják.

Tisztelettel:


Kovácsné Halász Éva
intézményvezető

Tótkomlós, 2014. 12. 03.